



# CITTA' DI ALIFE

*Provincia di Caserta*

---

OGGETTO: EMERGENZA COVID – 19.

**DISPOSIZIONI PER GLI UFFICI PUBBLICI COMUNALI, PER IL PERSONALE DIPENDENTE E PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE COMUNALI.**

ORDINANZA N. 17 del 14/11/2020 CONTINGIBILE ED URGENTE.

IL SINDACO

Visto l'art. 18 del D.Lgs. n. 76 del 15/7/2020 che abroga il co. 2 dell'art. 3 del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, riconoscendo, per l'effetto, il potere dei Sindaci ad adottare tutti quegli atti contingibili ed urgenti volti a tutelare la salute e la pubblica incolumità della propria comunità;

Visto il D.L. n. 125 del 7/10/2020 che proroga lo stato di emergenza fino al 31 gennaio 2021.;

Vista l'ordinanza del Ministero della Salute dell'1 Agosto 2020 contenenti ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visti:

- I. Il DPCM del 7 Agosto 2020 contenente la proroga delle misure volte a contenere la diffusione del COVID- 19 sino al 7 settembre 2020;
- II. IL DPCM del 13 Ottobre 2020;
- III. Il DPCM del 18 ottobre 2020 IL DPCM del 24 ottobre 2020; IL DPCM del 3 novembre 2020;

Viste le Ordinanze Regionali: n. 79 del 15/10/2020; n. 80 del 16 ottobre 2020; n. 81 del 19 ottobre 2020; n. 82 del 20/10/2020; n. 83 del 22/10/2020; n. 84 del 25/10/2020; n. 85 del 26/10/2020; n. 86 del 30/10/2020; n. 87 del 31/10/2020; n. 88 del 4/11/2020 e n. 89 del 5/11/2020, contenenti ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il Decreto Sindacale n. 20 dell' 11/11/2020 con il quale venivano dettate disposizioni disciplinanti l'accesso agli uffici pubblici comunali;

Preso atto che nei giorni scorsi è stato rilevato l'accesso e la permanenza presso gli uffici di una persona risultata successivamente positiva al covid-19, la quale è attualmente in isolamento ai sensi di Legge;

Atteso che si è già provveduto ad avviare ogni idonea misura di prevenzione per ricostruire i contatti che egli ha avuto e ogni adempimento per la necessaria sanificazione degli ambienti;

Ritenuto necessario, nell'ambito dei poteri di organizzazione degli uffici e servizi comunali, adottare misure precauzionali che consentano di ridurre la diffusione del coronavirus, soprattutto per gli uffici pubblici comunali, limitando ulteriormente l'accesso per un periodo di tempo necessario ad assicurare che non vi siano contagi tra i dipendenti comunali e tra la cittadinanza;

Considerato di organizzare contingentare ulteriormente il servizio dei dipendenti comunali nelle modalità del lavoro agile, il cui dettaglio gestionale sarà di competenza dei Responsabili dei Settori, ciascuno per i dipendenti assegnati;

Visti gli artt. 50 e 54 del T.U. Leggi EE.LL. n. 267/2000;

Ritenuto, quindi, in forza dei poteri conferiti dalle predette disposizioni, di intervenire a tutela della salute e della sicurezza della popolazione;

Per quanto premesso, in ragione delle situazioni di fatto e considerati i principi e le disposizioni di diritto sopra enunciati.

### **DISPONE**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**La chiusura degli Uffici Comunali, dal 16/11/2020 al 20/11/2020, salvo eventuali proroghe;**

L'accesso, da effettuarsi solo se indifferibile e assolutamente necessario, è consentito esclusivamente tramite appuntamento da richiedersi telefonicamente e/o a mezzo PEC esclusivamente negli orari di servizio al seguente numero **08231581183** e/o indirizzo di posta elettronica [areaamministrativa@comune.alife.ce.it](mailto:areaamministrativa@comune.alife.ce.it) e/o indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.alife.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.alife.ce.it) ed avverrà in ogni caso, una volta terminate le necessarie procedure di sanificazione integrale;

Per il periodo in oggetto, fatte salve eventuali proroghe, saranno garantiti i soli servizi essenziali di seguito riportati:

**Stato Civile:** Dichiarazioni di nascita e di morte presentate da persone legittimate mentre saranno sospesi promesse di matrimonio, matrimoni e divorzi;

**Anagrafe:** Sono sospese le attività di rilascio certificati, atti notori e carte di identità (salvo giustificate urgenze);

**Protocollo:** La ricezione di posta in entrata avverrà soltanto a mezzo P.E.C. (salvo deposito per urgenze, previo appuntamento telefonico),

**Notifiche:** sono sospese le attività di notificazione da parte dei Messi Comunali, fatta eccezione per quelle indifferibili ed urgenti che avverranno nei limiti e modi di Legge;

**Polizia Municipale:** La Polizia Municipale svolgerà, esclusivamente per situazioni di emergenza, controllo del territorio e rispetto della norme Anti COVID – 19

Per tutti gli altri uffici e per ogni altra urgenza è possibile contattare il numero **08231581183** negli orari di ufficio.

Le attività di manutenzione dell'ufficio tecnico saranno sospese e saranno garantiti solo gli interventi indifferibili, previa chiamata del personale addetto.

## **DEMANDA**

Ad ogni Responsabile di Settore di individuare le modalità di lavoro agile per i dipendenti assegnati, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19/10/2020, al fine di garantire, per le sole attività indifferibili e non effettuabili da remoto, la presenza fisica dei dipendenti negli uffici comunali e nelle altre strutture comunali.

## **RACCOMANDA**

Che le riunioni si svolgano in modalità da remoto, salvo l'esistenza di motivate ed inderogabili ragioni.

Che, nelle aree di accesso alle strutture, in conformità con le vigenti disposizioni di Legge, oltre alla rilevazione della temperatura corporea, siano messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per le mani.

## DISPONE

La più ampia diffusione della presente Ordinanza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ed all'ingresso della Casa Comunale.

## INVITA

La cittadinanza tutta alla massima collaborazione al fine di scongiurare il diffondersi dell'epidemia e di favorire il più rapido e sicuro ritorno alla normalità.

Alife, lì 14.11.2020



IL SINDACO

Maria Luisa Di Tommaso

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Maria Luisa Di Tommaso", written in a cursive style.