



**Comune di Alife**

(PROVINCIA DI CASERTA)

Piazza della Liberazione, n° 1 – Cap 81011 - Alife (CE)

**DETERMINA Area Finanziaria**

**N° Registro Generale n. 473 del 30-12-2019**

**N° Registro di Settore n. 124 del 30-12-2019**

<b>OGGETTO</b>	IMPEGNO DI SPESA SUPPORTO AL RUP AREA FINANZIARIA - CIG: Z352B64803
----------------	--

Visto:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n.126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

## **Il Responsabile del Servizio**

Richiamata la propria determinazione R.G. n. 31 e R.S. n. 15 del 27/02/2019 con la quale veniva conferito alla Dott.ssa Eugenia Maria Sorà, un incarico quale Supporto al RUP Area Finanziaria presso questo Ente fino alla data del 31/12/2019;

### **Premesso**

- Che la normativa vigente in materia di contabilità, finanza, tributi, personale degli Enti Locali e le problematiche connesse, richiedono la presenza e la collaborazione di figure qualificate che siano in grado di apportare adeguata esperienza e professionalità tali da costituire un valido supporto all'attività amministrativa e un valore aggiunto all'apparato burocratico dell'Ente che attualmente risulta fortemente sottodimensionata rispetto alla dotazione organica vigente;
- Che non risultano all'interno dell'organico dell'Ente figure in possesso dei titoli e delle competenze necessarie per ricoprire l'incarico di cui all'oggetto;
- Che lo scrivente Responsabile, in base a convenzione ex art. 14 del CCNL Enti Locali 2004, stipulata con il Comune di Praia Sannita, presta servizio per n. 12 ore settimanali in questo Ente ed ha assegnato alla propria Area n. 1 unità personale a tempo indeterminato Cat. B;
- Considerato che occorre garantire il corretto adempimento in materia fiscale e dichiarativa, in particolare:
  1. Gestione Contabilità IVA Attività commerciale Ente;
  2. Gestione Contabilità IVA *Split Payment* (Scissione dei pagamenti);
  3. Gestione Modelli Dichiarativi Iva – Irap – 770;
- Considerato altresì che è necessario assicurare l'assistenza all'attività dell'Ufficio Ragioneria relativa agli impegni di spesa, agli accertamenti di entrata e ai mandati di pagamento, nonché l'aggiornamento e/o la predisposizione dell'inventario dei beni immobili comunali, con annessa assistenza alle attività ordinarie dell'Ufficio Tributi;
- Rilevata pertanto la necessità del supporto di professionalità esterna in possesso di specializzazione nelle materie in oggetto indicate;
- Che la scelta dell'esperto si fonda sul constatato possesso di professionalità ed esperienza necessaria per ricoprire l'incarico;
- Visto il supporto già prestato all'Ufficio, nonché il curriculum vitae della dott.ssa Eugenia Maria Sorà dal quale si evincono i requisiti richiesti dalla natura dell'incarico in oggetto;
- che la stessa ha manifestato la propria disponibilità a prestare la propria opera professionale presso questo Ente a partire dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2020, periodo eventualmente prorogabile ricorrendone le condizioni;

**EVIDENZIATO CHE**

- Il conferendo incarico costituisce contributo professionale rispondente ai principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- L'individuazione del professionista cui conferire l'incarico in oggetto descritto si fonda su valutazioni oggettive dei titoli specialistici e dei requisiti richiesti dalla natura dell'incarico in oggetto;
- Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

#### DETERMINA

- di approvare integralmente quanto in premessa riportato;
- di individuare nella dott.ssa Eugenia Maria Sorà, come da esaminato curriculum, titoli, competenza e l'esperienza professionale idonei ad assumere l'incarico di Supporto al RUP Area Finanziaria presso il Comune di Alife;
- di dare atto che il conferito incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego, e che la stessa professionista potrà, ove dovessero ricorrerne le condizioni, recedere anticipatamente dallo stesso;
- di stabilire che l'incarico è conferito dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020, periodo eventualmente prorogabile ricorrendone le condizioni;
- di stabilire, altresì, che per l'incarico conferito al suddetto professionista sia attribuito un compenso onnicomprensivo di euro 21.600,00;
- di dare atto che la spesa trova copertura finanziaria al Cap. 1046 dell'approvando Bilancio di previsione 2020/2022;
- di dare atto, altresì, che l'incarico sarà svolto in autonomia e mezzi propri, senza vincoli di subordinazione, senza comportare l'osservanza di uno specifico orario di lavoro e la prestazione sarà resa principalmente presso la casa comunale, garantendo comunque la presenza per quattro giorni a settimana;
- di stabilire che la liquidazione del compenso sarà effettuato in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica dell'avvenuta e regolare esecuzione della prestazione;
- di trasmettere copia del presente atto:
  - alla dott.ssa Eugenia Maria Sorà;
  - al Sindaco;
  - al Segretario Comunale;
  - al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente/Responsabile del servizio  
f.to Dr. GIUSEPPE SANTORO

