


INFORMAZIONI PERSONALI	Eugenia Maria Sorà
	Via Vittorio Veneto II traversa n 1 81040 Curti (CE) ITALIA ☎ +39 351 959 7152 eugeniamariasora@gmail.com eugeniamaria.sora@commercialisticaserta.it Sesso FEMMINA Data di nascita 01/02/1991 Luogo di nascita Santa Maria Capua Vetere (CE) Codice Fiscale SROGMR91B41I234C Nazionalità ITALIANA Età 28 anni

TITOLO PROFESSIONALE	Dottore Commercialista iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Caserta – Sez. A con numero matricola 2096 dal 24/01/2019.
TITOLO DI STUDIO	Laurea triennale in Economia e Professioni (conseguimento titolo: 23/10/2013 con voto 106/110) Laurea Specialistica in Economia e Management (Profillo Dottore Commercialista) (conseguimento titolo: 24/11/2016 con voto 110/110)

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**
Febbraio 2016/Aprile 2017

Stage in contabilità e amministrazione d'azienda presso lo Studio commerciale STUDIO GENTILE, sito in via Tanucci 53 Caserta (CE):

Fatturazione e registrazione fatture
Gestione della contabilità clienti e fornitori
Prima nota cassa/banca
Dichiarazione INTRA e gestione degli adempimenti F24
Contabilità ordinaria
Registrazione/liquidazione IVA/F24
Conoscenza delle principali scritture di rettifica e assestamento nella chiusura dei bilanci e redazione inventari
Novembre 2017/Novembre 2018

Volontaria "Servizio Civile Nazionale" presso il Comune di Curti (CE)

Attività prevalentemente svolta durante il periodo di SCN:

Supporto alla Responsabile Segreteria del Sindaco/Affari generali.

Altre Attività svolte durante il periodo di SCN: -

Sportello Informativo Cittadinanza;
- Supporto Settore Finanziario – Gestione
Tributi; - Supporto Settore Tecnico – Gestione
Rifiuti.

Programma Gestionale utilizzato dall'Ente è fornito dalla *software house PA Digitale Adriatica*.

Nel periodo intercorso, si è avuto modo di interfacciarsi con diverse fasi dell'iter gestionale e procedurale dell'intera "macchina" amministrativa comunale, a partire dalle Delibere di Consiglio Comunale e dalle Determine Giunta Comunale, alla cui stesura in formato digitale si è spesso assistito. Altra attività affidata alla Responsabile Affari generali, Responsabile anche del Personale, a cui si è assistito, è stata la stesura, per conto del Segretario Comunale, delle Proposte di Deliberazione di Giunta Comunale per **Affidamenti Incarico di Patrocinio Legale** per la difesa dell'Amministrazione Comunale nei Contenziosi di cui è parte in causa.

Per la Gestione del Personale, è stata svolta un'attività di supporto materiale nell'archiviazione della documentazione cartacea per ciascun dipendente dell'Ente, derivante da detta Gestione.

Per il Settore Finanziario – Gestione Tributi, l'attività prevalentemente svolta è stata quella riguardante l'archiviazione in base alla ricezione delle note di notificazione degli **Avvisi di Accertamento relativi all'omesso/parziale versamento dell'I.M.U. E TARSU/TASI per gli anni 2012-2013-2014-2015**. Le funzionalità del Programma gestionale PA DIGITALE, per quanto attiene

	<p>detto specifico Settore, sono state solo osservate durante l'attività di supporto agli impiegati comunali ed al Responsabile di Settore, mentre questi svolgevano i propri compiti.</p> <p>Giugno 2017/Oggi</p> <p>Collaborazione professionale presso lo Studio di Consulenza d'Impresa STUDIO PARENTE CASTALDO, sito in via Avezzana 148 Santa Maria Capua Vetere (CE).</p> <p>Attività svolte con relative capacità acquisite:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contenzioso tributario (Ricorsi presso le CTP e le CTR),- Disciplina fallimentare e leggi collegate (Crisi da Sovra indebitamento Legge 3/2012). Collaborazione nella gestione di diverse Procedure di Liquidazione del Patrimonio ex art. 14 ter, quale Liquidatore nominato Dott. Castaldo;- Consulenza aziendale (redazione Business Plan, Piani Economici per Domande di Ammissione a Bandi di c.d. <i>Finanza agevolata</i>);- Disciplina contabile, in virtù delle competenze già acquisite nella precedente esperienza lavorativa. <p>Marzo 2019/Dicembre 2019</p> <p>Consulente esterno, quale figura di supporto al RUP Area finanziaria, dell'Ente Comune di Alife. Le mansioni previste da detto incarico sono principalmente le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gestione Contabilità IVA Attività commerciale Ente;2. Gestione Contabilità IVA <i>Split Payment</i> (Scissione dei pagamenti);3. Gestione Modelli Dichiarativi Iva – Irap – 770. <p>Tra le attività poste in essere è rientrata anche l'assistenza al RUP nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente in esecuzione delle prescrizioni indicate nel decreto del Ministero dell'Interno n. 00853 dell'08/01/2019, con il quale è stato approvato il bilancio stabilmente riequilibrato 2017/2019, nonché l'assistenza all'attività dell'Ufficio Ragioneria relativa agli impegni di spesa, agli accertamenti di entrata e ai mandati di pagamento, e per l'aggiornamento e/o la predisposizione dell'inventario dei beni immobili comunali.</p> <p>L'incarico terminerà il 31 dicembre 2019, <i>periodo eventualmente prorogabile ricorrendone le condizioni</i>.</p>
--	--

<p>COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>Partecipazione al programma di MOBILITA' INTERNAZIONALE Erasmus+ nell'anno accademico 2014/2015 Periodo di mobilità: FEBBRAIO/AGOSTO 2015 Luogo: Malaga (SPAGNA)</p> <p>Iscritta nel registro dei Tirocinanti Revisori Contabili presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 10/11/2015.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	<p>Seconda Università degli Studi di Napoli (Facoltà di Economia)</p> <p>Laurea triennale in Economia e Professione APPARTENENTE ALLA CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE (L-18) D.M. 270/2004 CON VOTAZIONE CENTOSEI SU CENTODIECI (106/110)</p> <p>TITOLO DELL'ELABORATO FINALE "L'impatto dell'adozione dei principi contabili nazionali e del cambio di strategia gestionale nelle aziende privatizzate: IL CASO POSTE ITALIANE SPA</p> <p>PRIMO RELATORE: VINCIGUERRA ROSA</p> <p>DATA INIZIO CORSO DI STUDIO: 18 OTTOBRE 2010 DATA DI FINE CORSO: 23 OTTOBRE 2013</p> <hr/> <p>Seconda Università degli Studi di Napoli (Facoltà di Economia)</p> <p>Laurea Magistrale MAGISTRALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT (LM-77 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI D.M. 270/2004) CON VOTAZIONE CENTODIECI SU CENTODIECI (110/110)</p> <p>TITOLO DELL'ELABORATO FINALE Frodi all'Imposta sul Valore Aggiunto nell'ambito di operazioni intracomunitarie. I caroselli fiscali fraudolenti.</p> <p>PRIMO RELATORE: MARIO VALENZANO SECONDO RELATORE: CLELIA BUCCICO</p> <p>DATA INIZIO CORSO DI STUDIO: 31 OTTOBRE 2013 DATA DI FINE CORSO: 24 NOVEMBRE 2016</p>

Anno 2017/ 2018

Master breve in Diritto Tributario organizzato da Wolters Kluwer Ipsoa-Tax Consulting Firm.

Anno 2019

Master breve in “Contabilità e Bilancio degli Enti Locali” organizzato dalla Scuola di Alta Formazione SAF Campania.

Partecipazione costante ai Corsi formativi organizzati da ANUTEL Campania, ai fini della formazione continua in ambito di contabilità pubblica e gestione dei tributi locali.

LINGUA MADRE	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
Curso para estudiantes Erasmus y de intercambio internacional Nota final obtenida: 6,76					
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
CAMBRIDGE English Entry Level Certificate					
PASS					
Marzo 2016					
Competenze comunicative	Abilità di comunicazione alta, anche in situazioni non ordinarie come può essere una conversazione con partecipanti multietnici. Tale abilità è stata acquisita durante il periodo di mobilità internazionale.				
Competenze organizzative e gestionali	Partecipazione attiva a diversi gruppi universitari per la realizzazione di progetti di studio, in particolar modo Business Plan aziendali. In tali contesti il maggior contributo è stato offerto in materia contabile, amministrativa e gestionale.				

Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office , in particolare <i>Word</i> , <i>Excel</i> e <i>Power Point</i> . Capacità di utilizzo programmi di contabilità quali Ebridge e PROFIS , competenze acquisite sia durante lo Stage e sia durante l'attuale attività di collaborazione svolta.
Altre competenze	Spostamenti temporanei o prolungati nel tempo per motivi lavorativi, anche al di fuori dei confini nazionali ed europei, non sono considerati elementi ostativi all'opportunità lavorativa, ma bensì sono intesi quali elementi di arricchimento del proprio <i>background</i> .
Patente di guida	PATENTE B Munita di auto propria. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).