



**CITTA' DI ALIFE**  
Provincia di Caserta

Prot. n. 383 del 05.04.2019

**VERBALE CONTROLLO SUCCESSIVO ATTI**

In prosieguo dell'attività di cui alla nota prot.n883/19 ed in ordine all'esame degli atti sorteggiati per il controllo descritti nella richiamata nota

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Nell'esercizio dell'attività di controllo di regolarità amministrativa , ai sensi delle disposizioni di legge, regolamentari ed organizzative vigenti, procede alla lettura ed esame dei singoli documenti estratti al fine di verificare la conformità degli stessi alle norme vigenti ed ai principi di efficienza e buon andamento dell'attività amministrativa resa .

L'analisi degli atti sorteggiati per il controllo evidenzia, nel complesso, sufficiente regolarità amministrativa e contabile .

Per alcuni settori la stesura degli atti è abbastanza accurata e sono presenti gli elementi essenziali per la loro validità ed efficacia. Alcuni degli atti esaminati contengono premesse o ridondanti o scarse . Da tale osservazione scaturisce la raccomandazione ai Responsabili di Area di curare con attenzione la stesura degli atti evitando formule ripetitive non funzionali all'atto e concentrarsi sulle finalità che l'atto deve conseguire secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità che vanno trasfusi ed applicati concretamente nel quotidiano operare.

Si invita , inoltre, a stilare atti chiari, facilmente comprensibili usando espressioni intelleggibili anche ai non addetti ai lavori nel rispetto del principio di trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione .

Il presente verbale conservato presso l'Area Affari Generali a cura dell'Ing. Giuseppe Sasso è pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni e in modo permanente sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione " Amministrazione Trasparente " ed è trasmesso in copia :

- Ai Responsabili di Area
- Al Sindaco
- Al Revisore dei conti

dott. Angelina Licciardi

