

Allegato A

**Città di Alife**

Provincia di Caserta

**AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE DI PERSONALE PER**

per la selezione di prestatori d'opera di lavoro occasionale accessorio (L.O.A.) retribuiti mediante voucher (buoni lavoro) Finanziati dalla Regione Campania con i Fondi Europei POR FSE CAMAPNIA 2014/2020 .

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

CONSIDERATO CHE La Regione Campania, Dipartimento 54 , Direzione Generale 11, U.O.D. 5 – UOD Servizi per il Lavoro, con Decreto Dirigenziale n. 439 del 04 novembre 2016, ha emanato un avviso pubblico denominato “Interventi rivolti agli Enti Pubblici per l'erogazione di voucher Buoni Lavoro (LOA) – con relativi allegati per la presentazione di candidature”. L'intervento riveste una duplice finalità: oltre a sostenere soggetti in situazioni di disagio economico dipendente dalla crisi occupazionale, permette agli enti pubblici di impiegare temporaneamente sul territorio regionale, risorse lavoro altrimenti inattive, in lavori di pubblica utilità, che non determinano aspettative di accesso agevolato nella pubblica amministrazione, attivabili con procedure semplificate di affidamento nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia;

**RENDE NOTO**

Che il Comune intende aderire all'Avviso regionale e individuare i lavoratori in possesso dei requisiti di seguito specificati, disponibili a svolgere presso i diversi settori e servizi dell'Ente le seguenti attività:

- servizio di monitoraggio sulle strade demaniali, comunali e provinciali finalizzato alla prevenzione del fenomeno del randagismo e sull'esistenza di situazioni di dissesti stradali o in ogni caso di situazioni di insidie e trabocchetti
- servizio di apertura biblioteche pubbliche
- lavori di giardinaggio
- lavori in occasione di manifestazioni, sportive, culturali, caritatevoli
- lavori di emergenza
- attività lavorative aventi scopi di solidarietà sociale .
- lavori e servizi legati ad esigenze del territorio e dei cittadini nel settore della blue economy o dell'ICT

**REQUISITI per partecipare alla selezione:**

- non essere beneficiari nel 2016 di alcuna indennità di disoccupazione e/o di altro sostegno al reddito;
- essere stato già percettore di ammortizzatori sociali;
- essere residente nel Comune Alife
- assenza di carichi penali pendenti o condanne passate in giudicato.

**Si precisa che le prestazioni di lavoro accessorio in argomento saranno attivate unicamente in esito all'accertata approvazione della candidatura del Comune e relativo finanziamento da parte della Regione Campania.**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

La presente attività di natura accessoria non potrà dar luogo a compensi superiori a € 4.000,00 lordi (€ 3.000,00 netti) nel corso di un anno civile (dal 1 gennaio al 31 dicembre). Il pagamento delle prestazioni oraria di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei "buoni lavoro" (VOUCHER), il cui valore nominale lordo è pari a € 10,00, comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS (pari al 13%); di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (INPS), per la gestione del servizio, pari al 5%. Il valore netto del voucher da € 10,00 nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione oraria, in favore del prestatore, è quindi pari a € 7,50.

Gli importi relativi ai buoni lavoro possono essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale. I destinatari della misura dovranno rilasciare apposita dichiarazione circa il non avvenuto superamento, nel corso dell'anno civile (dal 1 gennaio al 31 dicembre), per compensi derivanti da lavoro accessorio complessivamente (intendendo più committenti), della soglia di € 7.000,00 (al lordo € 9.333,00).

**Si precisa, altresì:**

- **che lo svolgimento di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari o altra prestazione similare), ma è riconosciuto ai fini contributivi;**
- **che i beneficiari non acquisiscono alcun diritto a essere assunti in rapporto di lavoro subordinato;**
- **che la retribuzione, se unico reddito, è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato.**

**CRITERI DI SCELTA**

I lavoratori che faranno domanda saranno scelti secondo i seguenti criteri di priorità:

- avere un ISEE più basso;
- numerosità del nucleo familiare in carico. A parità di requisiti verranno applicati i seguenti criteri di precedenza:
  1. richiedente nel cui nucleo familiare siano presenti soggetti disabili.
  2. richiedente nel cui nucleo familiare sono presenti figli minori di anni 6;
  3. richiedente nel cui nucleo familiare è presente il maggior numero di familiari a carico.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I lavoratori devono allegare alla domanda per richiedere l'accesso all'iniziativa:

- fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale;
- domanda di manifestazione di interesse redatta unicamente sul modello predisposto e reperibile presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Alife, Piazza della Liberazione;

- certificazione del Centro per l'Impiego di riferimento che attesti il predetto stato del destinatario.

Il Comune di Alife si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà cancellato dalla graduatoria. I lavoratori interessati in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda, dichiarando la propria disponibilità a effettuare le prestazioni di lavoro occasionale di cui al presente avviso pubblico, utilizzando esclusivamente il modello in distribuzione presso l'ufficio Protocollo del Comune, nei giorni e negli orari di seguito riportati: Dal LUNEDÌ al VENERDÌ, dalle ore 09.00 alle ore 12,30, oppure scaricabile dal sito web dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.alife.ce.it/>

**SARANNO ACCOLTE LE DOMANDE PRESENTATE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DI LUNEDÌ 21 NOVEMBRE.** Tutte le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato al comma precedente saranno escluse senza ulteriore comunicazione.

Una Commissione appositamente nominata provvederà nella giornata di MARTEDÌ 22 NOVEMBRE 2016 ad analizzare da un punto di vista formale le domande (completezza nella compilazione dei dati e degli allegati richiesti), predisponendo tutti gli atti utili alla definizione di una graduatoria degli aventi diritto alle ore 15:00, i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al presente avviso saranno sottoposti, presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente, ad un colloquio motivazionale e tecnico utile a comprendere la migliore assegnazione del candidato ai settori di lavori predefiniti. La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia.

Mercoledì 23 novembre 2016 sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.alife.ce.it](http://www.comune.alife.ce.it) la graduatoria degli aventi diritto e trasmessa tutta la documentazione all'Ufficio Regionale preposto. Non sarà data alcuna altra comunicazione ai soggetti interessati, oltre al presente avviso pubblico.

## **OBBLIGHI E DOVERI INERENTI LA PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO**

Il lavoro di tipo accessorio non configura alcuna tipologia di lavoro subordinato con il Comune e non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, di assegno nucleo familiare. Non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità. La prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite la corresponsione del "buono lavoro" (detto voucher). La prestazione di lavoro occasionale dovrà essere svolta nel rispetto dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza. Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti dell'ente committente e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi. In caso di violazioni di dette regole da parte del prestatore nonché in caso di abbandono o di mancato o irregolare svolgimento delle prestazioni lavorative concordate tra le parti, il Responsabile del Servizio Affari Generali competente può procedere alla revoca dell'assegnazione dei buoni lavoro al soggetto interessato, interrompendo il relativo

servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora prestato. Ciò comporterà anche l'esclusione dalla graduatoria.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili ed al rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è il Servizio amministrativo del Comune. In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso gli uffici comunali e trattati dagli stessi mediante strumenti manuali e informatici per le finalità strettamente connesse alla gestione della presente procedura, in conformità con le disposizioni normative vigenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alife e responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

Alife lì 17 novembre 2016

Il Responsabile dell'area amministrativa  
Dott.ssa Antonietta Fortini